

# بسم الله الرحمن الرحيم



## سيرة ذاتية

- الاسم : محمد عمار محمد عمار .
- جوال : 00201116204162
- تليفون ثابت : 0932131017
- تاريخ الميلاد : 01/09/1981
- [abouammar2010@gmail.com](mailto:abouammar2010@gmail.com)

### ● المؤهلات:

\* بكالوريوس تجارة قسم محاسبة - سنة التخرج : 2003 م .

### ● التاريخ الوظيفي:

\* إنتحقت بالعمل بمؤسسة الخريجي بتاريخ 04/07/2005 م على وظيفة محاسب .

● عملت لدى الإدارة الرئيسية بمدينة الرياض لمدة عامين في قسم الحسابات المالية

كمحاسب للرواتب والمستحقات وكمحاسب للعقود وعملت أيضاً في إدارة شؤون

الموظفين و بقسم التعقيب أيضاً .

● إنتقلت للعمل بإدارة الصيانة بالخطوط الجوية العربية السعودية بمطار الملك خالد الدولي من الأول

من أكتوبر 2007 وحتى الآن في قسمي الإدارة المالية والموارد البشرية بما يتضمنها من : -

عمل تذاكر العمل ( JOB TICKET ) للشركات المتعاقدة مع الخطوط السعودية والتي

تقدم لها الخطوط خدمات صيانة مختلفة لطائراتها إعتقاد على بنود العقد المبرم مع هذه الشركات .

عمل النماذج المالية ( 1045 ) للشركات المتعاقدة مع صيانة المعدات الأرضية المساندة بمحطة الرياض .

المراجعة والتحكم والتحويل إذا لزم في أرقام الحسابات الخاصة بميزانية الصيانة بمحطة الرياض التابعة للخطوط الجوية العربية السعودية .

عمل النماذج المالية ( 270 ) بما يحتويه على مراجعة وتدقيق في عقود الشركات التي تخدم صيانة الخطوط في مطار الملك خالد الدولي بالرياض .

عمل نماذج تصريحات العمل وبيان المصروفات ( BUSINESS TRAVEL & )

EXPENSES AUTHORIZATION ) بما يحتويه من خدمات التذاكر وايضا صرف شيكات مستحقة لموظفي الصيانة بمحطة الرياض .

العمل على البرنامج الجديد للخطوط السعودية ( SAP ) والمتبع لدى صيانة السعودية بما

يحتويه من حساب وإدخال دوام الموظفين ( DUTY TIME ) -ساعات العمل الإضافي ( OVER TIME ) لموظفي الصيانة بالرياض والعمل على تحديث بيانات الموظفين في برنامج ( SAP ) .

تجديد العقود لموظفي الصيانة الأجانب في محطة الرياض والمتابعة عليها وبما يتبعه من صرف بدل السكن لهم .

العمل بإدارة الموارد البشرية بالخدمات الفنية في صيانة الطائرات للخطوط الجوية العربية

السعودية بمطار الملك خالد الدولي وما يتبعه من خدمة أكثر من ( 500 ) من موظفي

الصيانة سواء كانوا فنيين أو مشرفين أو مدراء وأيضا في حالات الترفيات والعلاوة وايضا في حالات طي القيد أو الإستقالات وما يتضمنها من خدمات أخرى ومتنوعة للموظفين

## **Biography**

• **Name: Mohamed Ammar Mohamed Ammar**

**Mobile: 00201116204162**

• **Tel: 0932131017**

• **Date of Birth: 01/09/1981**

**[abouammar2010@gmail.com](mailto:abouammar2010@gmail.com)**

### **Qualifications:**

\* Bachelor of Commerce Accounting Department - Year of graduation: 2003.

### **Job History:**

\* I joined the institution Khuraiji on 04/07/2005 on an Accountant.

• Worked with key management in Riyadh for two years in the Accounts Section of Finance as an accountant for salaries and benefits and an accountant for decades and know the department declined to comment as well.

• I moved to the maintenance management airline of Saudi Arabia King Khalid International Airport, the first of October 2007 and so far in the Financial Management Section contains from including:

‣ work tickets work (JOB TICKET) for companies under contract with Saudi Airlines, which it provides maintenance services for various lines of aircraft depending on the terms of the contract with these companies.

‣ The work of financial models (1045) for companies contracting with the maintenance of ground equipment support station Riyadh.

‣ Audit and control and, if necessary conversion in the account numbers of the maintenance budget of the station, Al-Riyadh Saudi Arabian Airlines.

‣ Working financial models (270), including contents of the review and check in the contracts of companies that serve the maintenance of the lines in the King Khalid International Airport in Riyadh.

‣ Business models work permits and the statement of expenses (BUSINESS TRAVEL & EXPENSES AUTHORIZATION) including

beaches, as well as ticketing services, check cashing due to maintenance staff at the Riyadh Station.  
} work on the new program of Saudi Arabian Airlines (SAP) and applied to the maintenance of Saudi Arabia, the contents of the account and the introduction of staff time (DUTY TIME) - and overtime (OVER TIME)

For maintenance personnel in Riyadh and work to update the personnel data in the program (SAP).

} Renewal of contracts for the maintenance staff of foreigners in Riyadh station and follow them and what followed from the housing allowance to .them  
work human resources management technical services in aircraft maintenance for-  
Saudi Arabian Airlines King Khalid International Airport and the subsequent service of more than (500) of the maintenance staff, whether they are technicians or supervisors or managers and also in cases of promotions and bonus and also in cases of Collapse limitation or Resignations and contained a variety of other services and .staff

#### **: HIGH LIGHTS OF QUALIFICATIONS**

**EXPERIENCE IN ALL ASPECTS OF ADMINISTRATION TASKS, BUDGET ANALYSTS, and FINANCIAL CONTROLLER, FOREIGN AND LOCAL SERVICES, STATIONARY CUSTODIAN .OFFICE EQUIPMENT ARRANGER, PASSPORT / VISA HANDLING**

#### **: OBJECTIVES**

**TO ACQUIRE A RESPONSIBLE AND CHALLENGING POSITION IN BUSINESS ADMINISTRATION , COMPUTER LITERATE LEADING TO MANAGEMENT WHICH WILL UTILIZE MY EDUCATION / WORK / TRAINING EXPERIENCE TO PROVIDE THE HIGHEST QUALITY AND GREATEST POSSIBLE VALUE TO ANY ORGANIZATIONS AND FELLOW .COLLEAGUE**